

Gestione di una *mailing list*

– documento destinato ai moderatori –

La mailing list (“ML”) è una lista di distribuzione a mezzo posta elettronica. In pratica è un servizio che si occupa di inviare – con opportuni criteri e seguendo apposite e ben collaudate metodologie – qualsiasi email ad una lista di iscritti popolata a piacere e gestibile in totale autonomia da utenti a ciò abilitati (“moderatori”).



La gestione delle proprietà della lista e del conseguente servizio è affidata esclusivamente al personale C&A e/o ad un utente a ciò abilitato dal personale C&A (“amministratore”), figura cui ovviamente competono anche tutti i privilegi del moderatore.

Questo documento, destinato ai moderatori, aiuta a comprendere il funzionamento del servizio ML sia dal punto di vista dell'utilizzo (cap.1) che della gestione (cap.2).

Introduzione

- A fronte della richiesta del Cliente, il personale C&A avrà attivato per quel determinato Cliente un dominio dedicato alle liste di distribuzione
 - ad esempio: *ml-dominio.tld*
 - al momento dell'attivazione del dominio verrà definito un amministratore.
- Il personale C&A (e/o l'amministratore¹) avrà attivato una o più liste di distribuzione
 - ad esempio: *lista1@ml-dominio.tld*
 - al momento dell'attivazione, per ciascuna ML verrà definito almeno un moderatore.
- Salvo diverse indicazioni, eseguibili solo dal personale C&A e/o dall'amministratore con estrema attenzione, la ML è “chiusa”, “libera” e “privata”:
 - “**chiusa**”: tutte le richieste di aggiungere o rimuovere iscritti devono essere eseguite da un moderatore o da questi approvate;
 - “**libera**”: chiunque può richiedere autonomamente di iscrivere il proprio indirizzo email in ML o cancellarlo, ogni richiesta perviene alla ML ma deve essere approvata dal moderatore;
 - “**privata**”: tutti i messaggi email possono essere spediti solo da un moderatore.

1) Utilizzo della ML

Tutti gli utenti abilitati alla spedizione² possono scrivere alla lista con qualsiasi strumento di invio posta elettronica cui sono abituati.

È sufficiente scrivere all'indirizzo della ML

- ad esempio: *lista1@ml-dominio.tld*

Attenzione! L'indirizzo della ML può essere utilizzato nel campo del destinatario (A: o simili) e/o nel campo del destinatario in copia per conoscenza (Cc: o simili); nel rispetto degli standard internazionali vigenti, non può essere utilizzato nel campo del destinatario in copia per conoscenza nascosta (Ccn: o simili).

2) Gestione della ML

Chiunque può iscrivere o cancellare autonomamente il proprio indirizzo email dalla ML, ma la richiesta dovrà essere approvata da un moderatore per diventare esecutiva.

1. Chiunque può iscriversi inviando una email (anche vuota³) al comando “**subscribe**” della ML
 - ad esempio: *lista1-subscribe@ml-dominio.tld*
2. Chiunque può annullare la propria iscrizione inviando una email (anche vuota) al comando “**unsubscribe**” della ML
 - ad esempio: *lista1-unsubscribe@ml-dominio.tld*

¹ nei limiti e con le caratteristiche degli accordi contrattuali tra il Cliente e C&A

² i soli moderatori, essendo una ML “privata” (nella configurazione standard, fortemente consigliata)

³ i comandi sono già nell'indirizzo, non serve ripeterli nell'oggetto né nel corpo del messaggio

3. Il moderatore⁴ può iscrivere o cancellare qualsiasi indirizzo utilizzando i comandi sopra descritti, aggiungendo un trattino dopo il comando e sostituendo nell'indirizzo interessato il carattere '@' con il carattere '='. Ad esempio:
 - per iscrivere 'user@gmail.com' il moderatore invia una email (anche vuota) a...
lista1-subscribe-user=gmail.com@ml-dominio.tld
 - per annullare l'iscrizione di 'user@gmail.com' il moderatore invia una email (anche vuota) a...
lista1-unsubscribe-user=gmail.com@ml-dominio.tld
4. Il moderatore⁴ può ricevere l'elenco completo degli indirizzi iscritti alla lista inviando una email (anche vuota) al comando "**list**" della ML
 - ad esempio: *lista1-list@ml-dominio.tld*
5. Istruzioni complete (ma ovviamente un po' più complesse di quanto quivi riassunto) sono ottenibili inviando una email (anche vuota) al comando "**help**" della ML
 - ad esempio: *lista1-help@ml-dominio.tld*

⁴ la richiesta deve provenire dall'indirizzo di un moderatore